



## VISUM-Auftrag

<b>Auftraggeber</b> ( Rechnungs-und Rücksendeadresse )	
<b>Kunden-Nr.</b>	
<b>Name / Firmenname</b>	
<b>Name / Firmenname</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Strasse</b>	
<b>PLZ</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Tel-Nr.</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Referenz-Nr.</b>	
(erscheint auf der Rechnung )	

<b>abweichende Rücksendeadresse</b>	
<b>Name / Firmenname</b>	
<b>Name / Firmenname</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Strasse</b>	
<b>PLZ</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Tel-Nr.</b>	

**Wir beauftragen Sie mit der Beschaffung von Visa für folgendes Land** \_\_\_\_\_

**Anzahl der Anträge** \_\_\_\_\_

**Name des Reisenden** \_\_\_\_\_

**Rückgabe der Pässe bis spätestens** \_\_\_\_\_

**Selbstabholung der Pässe ( nach Terminvereinbarung )** \_\_\_\_\_

( )

### Zustellung der Unterlagen / Deutschlandweit ( außer Inseln )

<b>Montag bis Freitag</b>	
09:00 bis 17:00 Uhr	( )
09:00 bis 12:00 Uhr	( )
08:00 bis 10:00 Uhr*	( )
08:00 bis 09:00 Uhr*	( )
* Terminoptionen nicht bei allen Orten möglich	

<b>Samstag</b>	
09:00 bis 12:00 Uhr	( )
08:00 bis 10:00 Uhr*	( )
08:00 bis 09:00 Uhr*	( )
* Terminoptionen nicht bei allen Orten möglich	

Ort, Datum

Unterschrift / Auftraggeber